



**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(МТУ Ространснадзора по СФО)**

П Р И К А З

29.10.2025

№654-ПР

г. Новосибирск

**Об обработке персональных данных в Межрегиональном территориальном
управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по
Сибирскому федеральному округу**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233), приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 19.01.2023 № ВБ-14фс «Об обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органах», и во исполнение подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626, 2014; № 37, ст. 4967),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 2);



Правила осуществления в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными актами Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 3);

Правила работы с обезличенными данными в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу в случае обезличивания персональных данных (Приложение 4);

Перечень должностей Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 5)

Перечень должностей Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 6);

Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 7);

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 8);

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 9);



Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Межрегиональному территориальному управлению Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (Приложение № 10);

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 11);

Перечень информационных систем персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Приложение № 12).

2. Настоящий приказ довести до всех сотрудников, участвующих в обработке персональных данных, персонально под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу от 18 января 2023 г. № 10/1-ПР «О работе с персональными данными федеральных государственных гражданских служащих, работников Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу» (в редакции приказов от 02.06.2023 № 185-ПР, от 15.03.2024 № 117-ПР, от 16.04.2024 № 190-ПР, от 04.03.2025 № 124-ПР).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



С.А. Баклагов



Правила
обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном
управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по
Сибирскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований, а также определяют политику Управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Субъектами персональных данных в Управлении являются:

- 1) федеральные государственные гражданские служащие Управления (далее – государственные гражданские служащие);
- 2) сотрудники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, работники персонала по охране и обслуживанию зданий, плавающего состава патрульных судов Управления (далее – работники);
- 3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, должностей персонала по охране и обслуживанию зданий, плавающего состава патрульных судов (далее - претенденты на замещение должностей);
- 4) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящих Правил;



- 5) уволенные государственные служащие Управления;
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта либо гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;
- 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, обязанностей и полномочий;
- 8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) пользователи официального раздела Управления на сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Управление (далее – лица, представляемые к награждению);

3. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления, должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.



5. В целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 2 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, гражданства иных государств);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (какими);
- 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление), сведения о прохождении военной (федеральной государственной гражданской) службы;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);



16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), должность, адрес регистрации, адрес фактического проживания);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, ранее имевшегося и (или) имеющегося;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) номера телефонов (домашнего (при наличии), служебного, мобильного);

28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи.

33) сведения о счетах в банках и кредитных организациях, реквизиты банковских карт (номер карты);

34) личный номер военнослужащего;

35) информация о проведенной государственной дактилоскопической регистрации;

36) отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);



- 37) информация о прохождении военных сборов;
- 38) занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;
- 39) сведения о периодах военной службы, дающих право на исчисление выслуги лет на льготных условиях либо не засчитываемых в срок военной службы;
- 40) сведения о военно-учетных специальностях;
- 41) иные сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе в случае необходимости обработки таких сведений для достижения определенных в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органах целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных 4 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации).

Управление форму допуска присваивает на основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

При сборе персональных данных федеральный государственный гражданский служащий кадрового подразделения Управления (далее – гражданский служащий кадрового подразделения), а также уполномоченное должностное лицо, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил, разъясняет им юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.



7. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется отделами государственной службы и кадров, финансового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений, режима и мобилизационной подготовки, документооборота, правового обеспечения, эксплуатации информационных систем и информационной безопасности, материального и ресурсного обеспечения, а также информационно-аналитическим отделом Управления и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, автобиография, иные документы, предоставляемые в отделы Управления) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработка персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных используемые в Управлении.

10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 2 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.



11. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 - 7 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением о Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 07.10.2022 г. № ВБ-505фс и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. В целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в 6 - 7 пункта 2 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) данные водительского удостоверения;
- 9) должность;
- 10) профессия;
- 11) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 12) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 11 настоящих Правил.



13. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

14. В целях, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) номер телефона;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

15. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 9 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Управления, размещаемой в официальном разделе Управления на сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 2 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) номер телефона;

5) иные сведения, которые представлены пользователем в официальном разделе Управления на сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



**III. Условия и порядок обработки персональных данных
государственных гражданских служащих Управления,
а также членов их семей в связи с рассмотрением вопроса
о предоставлении единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения и о предоставлении служебного
жилого помещения**

18. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и членов их семей, а также работников и членов их семей в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – субсидия) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; 2022, № 24, ст. 4052), с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2022, № 48, ст. 8330) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органах исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13 ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369).

19. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением субсидии и предоставлением служебного жилого помещения, включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения;
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи, код подразделения (при наличии);
- 3) адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) сведения о составе семьи;
- 5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной гражданской службы в Управлении, документов о наличии в собственности государственного гражданского служащего, работника, а также членов их семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости оригиналов документа), подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;



б) иные сведения, содержащие персональные данные, необходимые в связи с предоставлением субсидии или предоставлением служебного жилого помещения.

20. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и членов их семей, а также работников и членов их семей в связи с предоставлением субсидии и предоставлением служебного жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется государственными гражданскими служащими Управления, входящими в состав подкомиссии Управления, образованной для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим, работникам, а также членам их семей субсидии или предоставления служебного жилого помещения, путем:

- 1) получения оригиналов необходимых для предоставления субсидии документов;
- 2) предоставления субъектом персональных данных копий документов, необходимых для предоставления субсидии.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных гражданских служащих и членов их семей, а также работников и членов их семей, полученных в связи с предоставлением субсидии или предоставлением служебного жилого помещения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

22. Обработка персональных данных в Управлении может осуществляться с использованием информационных систем, утверждённых в Приложении № 12 (далее – информационные системы).

23. Государственным гражданским служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – гражданские служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного,



в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 3) применения прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- 5) учет машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;
- 7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

25. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих, работников, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в течение всего периода прохождения ими гражданской службы, осуществления трудовой деятельности. Обработка персональных данных работников организации и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве) осуществляется в течение всего периода их работы в организации.

Обработка персональных данных претендентов на замещение должностей и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2021, № 1, ст. 85).

26. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, работников, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), определяются в соответствии с



Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее - Перечень архивных документов) (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449).

27. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

28. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Управления, а также в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

29. Персональные данные, полученные Управлением на бумажном или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Управления, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями об этих структурных подразделениях.

30. Государственным гражданским служащим, осуществляющим обработку персональных данных, необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных пунктом 4 Правил.

31. Контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Управления.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

32. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

33. Структурные подразделения Управления, осуществляющие обработку персональных данных, систематически выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению,



составляют акты о назначении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

34. Акты о назначении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются ответственными работниками, производившими отбор документов к уничтожению.

Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в соответствующее структурное подразделение, которое осуществляет указанные полномочия в соответствии с утвержденным положением при обязательном оформлении акта об утилизации.

35. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Ответственный за организацию обработки персональных данных

36. Государственный гражданский служащий Управления, ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом Управления.

37. Ответственный за обработку персональных данных руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

38. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по



вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении;

5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

39. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении, включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении, иных государственных гражданских служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.



Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Межрегиональном территориальном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому
федеральному округу

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) (далее – Правила).

2. В Управлении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) федеральные государственные гражданские служащие Управления (далее – государственные гражданские служащие);

2) сотрудники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, работники персонала по охране и обслуживанию зданий, плавающего состава патрульных судов Управления (далее – работники);

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, должностей персонала по охране и обслуживанию зданий, плавающего состава патрульных судов (далее - претенденты на замещение должностей);

4) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящих Правил;

5) уволенные государственные служащие Управления;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта либо гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, обязанностей и полномочий;

8) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;



9) пользователи официального раздела Управления на сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Управление (далее – лица, представляемые к награждению);

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Управлении;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Управлении способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Управления, сведения о гражданах (за исключением государственных гражданских служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Управлении;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, вправе требовать от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Информация, предусмотренная пунктом 3 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не



должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Информация, предусмотренная пунктом 3 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) вид, номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую факт обработки персональных данных субъекта персональных данных в Управлении.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае если информация, предусмотренная пунктом 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Управление лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Управление лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Уполномоченное должностное лицо Управления вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской



Федерации, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.



**Правила осуществления в Межрегиональном территориальном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому
федеральному округу внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами Межрегионального
территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере
транспорта по Сибирскому федеральному округу**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (далее соответственно - проверки, плановые проверки, внеплановые проверки).

2. Проверки проводятся в Управлении на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Управление письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (далее - заявитель).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается Комиссией Управления по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных», созданной приказом руководителя Управления (далее - Комиссия).

3. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверки проводятся Комиссией или ответственным за организацию защиты персональных данных. В проверке не может участвовать должностные лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

5. Проведение внеплановой проверки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.



6. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают и не распространяют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки проводится заседание Комиссии. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.



**Правила работы с обезличенными данными в Межрегиональном
территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере
транспорта по Сибирскому федеральному округу**

1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения уровня защищенности информационных систем используемых в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»"

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257), а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определенные приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Управления в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного



уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При хранении обезличенных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.



Перечень должностей

Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

В Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу:

- 1) начальник управления;
- 2) заместитель начальника управления;
- 3) иные должности, замещаемые гражданскими служащими, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.



Перечень должностей

Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу:

- 1) начальник управления;
- 2) заместитель начальника управления;
- 3) помощник начальника управления;
- 4) начальник отдела;
- 5) заместитель начальника отдела;
- 6) консультант;
- 7) главный государственный инспектор;
- 8) главный специалист-эксперт;
- 9) старший государственный инспектор;
- 10) ведущий специалист-эксперт;
- 11) государственный инспектор;
- 12) специалист - эксперт
- 13) старший специалист 1 разряда;
- 14) старший специалист 2 разряда;
- 15) старший специалист 3 разряда;
- 16) специалист 1 разряда;
- 17) специалист 2 разряда;
- 18) специалист 3 разряда;
- 19) ведущий эксперт;
- 20) эксперт;
- 21) инженер;
- 22) старший инспектор-делопроизводитель;
- 23) инспектор-делопроизводитель
- 24) иные должности, замещаемые гражданскими служащими, сотрудники

Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, работники персонала по охране и обслуживанию зданий в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если указанные лица, реализуют права субъектов в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».



Должностной регламент
(должностные обязанности) ответственного за организацию обработку
персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому
федеральному округу

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) назначается из числа федеральных государственных гражданских служащих Управления приказом руководителя Управления (далее соответственно – ответственный за организацию обработки персональных данных, гражданский служащий).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Управлении, утвержденными Приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управление;



5) в случае нарушения в Управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.



Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701) я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)



**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных субъектов
персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому
федеральному округу**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения в случае изменения; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации), дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификации по документу об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональном развитии; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации



(дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоены); информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной; наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда, номер приказа о награждении); сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; места рождения, места работы, должности, адреса организаций и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания, регистрации), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о прохождении гражданской



службы (работы), в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты); личная фотография, личный номер военнослужащего, информация о проведенной государственной дактилоскопической регистрации, отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), информация о прохождении военных сборов, занимаемая воинская должность (должность), с какого времени, сведения о периодах военной службы, дающих право на исчисление выслуги лет на льготных условиях либо не засчитываемых в срок военной службы, сведения о военно-учетных специальностях. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) не вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». После прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Управлении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и



выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на
Управление функций, полномочий и обязанностей.

(дата)

(подпись)



Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
Межрегиональному территориальному управлению Федеральной службы по
надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу

Мне _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 19, ст. 2326; 2020, № 31, ст. 5027), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789), статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 27, ст. 3477; 2022, № 29 (часть I), ст. 5207) Межрегиональным территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу (далее – Управление) определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Управления в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)



Порядок
доступа федеральных государственных гражданских служащих
Межрегионального территориального управления Федеральной службы по
надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии государственного гражданского служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

3. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является государственный гражданский служащий, отвечающий за организацию обработки персональных данных в Межрегиональном территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу.



**Перечень
информационных систем персональных данных Федеральной службы по
надзору в сфере транспорта**

1. Информационная система Госавтодорнадзора (в том числе её модули и компоненты) (ИС ГАДН);
2. Автоматизированная система межведомственного взаимодействия (АС МВ);
3. Автоматизированная система поддержки рабочих процессов регистрации информации об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства, чрезвычайных ситуаций и происшествий на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах (АИС «РПТ»);
4. Комплексная информационная система управления контрольно-надзорной деятельностью за обеспечением транспортной безопасности (КИСУ КНД ТБ);
5. Комплексная информационно-аналитическая система контроля транспортных средств с использованием навигационных технологий ГЛОНАСС при осуществлении контроля за безопасностью перевозок пассажиров в режиме реального времени (КИАСК-ТС-РВ);
6. Информационно-аналитическая система «Безопасность полетов» (ИАС «БП»);
7. Система электронного документооборота (СЭД)
8. Сетевой справочный телефонный узел (АРМ ЕС ОГ);
9. 1С. Бухгалтерия государственного учреждения (1С БГУ)
10. 1С. Зарплата и кадры (1С ЗиК)
11. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (ФГИС ЕИСУКС)
12. Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);
13. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий (ФГИС «ЕРКНМ»);
14. Государственная информационная система «Платформа обратной связи» (ГИС ПОС);
15. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)



16. Система удаленного финансового документооборота (СУФД)
17. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами в России «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»);
18. Единая государственная информационная система обеспечения транспортной безопасности (ЕГИС ОТБ)

